Эпидемиологическая ситуация в Санкт-Петербурге на 15.08.2021. Информационная сводка

- 1 668 заболело COVID-19
- 1 561 выздоровело
- 43 умерло
- 0,96 коэффициент распространения
- 63% активность на улицах
- (по данным Яндекса)
- 20 стационар работает с COVID-19
- 13 городских и 8 федеральных
- 6 735 коек развернуто
- 42,46% свободный коечный фонд
- расчет произведен на основе методических рекомендаций
- 4 860 на лечении в стационарах с COVID-19 и пневмониями
- 203 поступило
- 318 выписано
- 497 в реанимации
- 227 подключено к ИВЛ
- 93 временный госпиталь «Ленэкспо»
- 462 пансионат «Заря»
- 37 515 на амбулаторном лечении
- 37 763 получают бесплатную лекарственную терапию на дому
- 2 в обсервации, пансионат Балтиец
- 1 415 на карантине
- 163 пунктов вакцинации от COVID-19
- 1 409 538 привито первично
- за сутки: 7 261
- 1 241 830 закончили цикл вакцинации
- за сутки: 19 717
- 266 478 доз - запас вакцины от COVID-19
- 59 лабораторий, осуществляющих ПЦР диагностику
- 138 пунктов забора биоматериала для тестирования на COVID-19
- 26 302 тестов ПЦР на COVID-19
- На 15 августа 2021 в Санкт-Петербурге зафиксировано 556 610 подтвержденных случаев заражения коронавирусом Covid-19. 19 981 человек, к сожалению, скончался. Полное излечение от вируса на сегодня в Санкт-Петербурге зафиксировано у 529 649 человек. Уровень летальности на сегодня составляет: 3.59%.

Данные предоставлены Роспотребнадзором России.

Это важно знать. О защите прав потребителей

Создан Информационный портал по защите прав потребителей https://zpp.spb.ru – для информирования, консультирования граждан по вопросам защиты прав потребителей и обеспечения взаимодействия в сфере защиты прав потребителей. Информационный портал по защите прав потребителей является единой площадкой для взаимодействия потребителей, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений потребителей (ассоциаций). Данный ресурс курирует Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга. Методическую поддержку осуществляет Управление Роспотребнадзора по городу Санкт-Петербургу. Санкт-Петербург является лидером среди субъектов РФ в данном направлении. Информационный портал по защите прав потребителей предоставляет бесплатные автоматизированные сервисы: – составление претензии https://zpp.spb. ru/web/guest/claim, – проверки, является ли технически сложным товар и возможность возврата, в соответствии с «Перечнем технически сложных товаров с особым порядком возврата», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 10.11.2011 г. № 924 «Об утверждении перечня технически сложных товаров» https://zpp. spb.ru/complex-product. На главной странице – четыре основные ситуации (4 кнопки), с которыми потребитель сталкивается при нарушении своих прав:

- «Мои права были нарушены, и я не знаю, что делать»;
- «Продавец отказался удовлетворить мою претензию»;
- «Хочу провести экспертизу»;
- «Хочу обратиться в суд для защиты моих прав».

Вестник МО «КУПЧИНО»
Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 78-02190 от 16 июня 2020г. выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу (У Роскомнадзора по Северо-Западному округу).

Учредитель: Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ «Купчино».
Главный редактор: Кирпиченков С. А
Адрес редакции: 192071, Санкт-Петербург, ул. Бухарестская, д. 43, лит. А. Тел. : (812) 402-46-06
e-mail: : info@mokupchino.ru

Отпечатано в типографии ООО «Амекс», 192168, город Санкт-Петербург, ул. Восстания, д. 9 пом., 9Н Тираж 5000 экз. Распространяется бесплатно.
Номер подписан в печать 30.06.2021.
Время подписания по графику- 18-30
Фактическое время подписания - 18-30
Дата выхода - 30.06.2021. Заказ № 70/2021

№ 4 июль 2021

Вестник

info@mokupchino.ru 6+

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУПЧИНО» №4 июль 2021

День ВМФ в Санкт-Петербурге. Честь и гордость нашего Отечества

Торжественный парад честь 325-й годовщины дня Военно-Морского Флота России прошел в Санкт-Петербурге. Поздравил моряков лично Верховный главнокомандующий В.В.Путин.

Этот парад стал одним из самых масштабных в истории РФ. В общей сложности в параде приняло участие 54 корабля, а также 48 единиц авиатехники и более четырех тысяч военнослужащих. Парад проходил одновременно в акватории Невы и в Усть-Рогатке Кронштадта – там были боевые корабли крупного водоизмещения. Торжественные мероприятия начались в 11-00 и продолжались до 22-00.

В ходе торжественного шествия в Санкт-Петербурге боевые корабли шли строем выполняя сложные маневры в узком фарватере акватории Невы.

Среди участников парадного шествия значились такие боевые корабли как ракетный крейсер «Маршал Устинов», фрегат «Адмирал Касатонов», большой противолодочный корабль «Вице-адмирал Кулаков», корветы «Гремящий» и «Стойкий», большие десантные корабли «Петр Моргунов» и «Минск», корабли противоминной обороны «Александр Обухов» и «Владимир Емельянов». Возглавлял же строй 54-пушечный линейный парусник "Полтава" – точная копия линейного корабля Петровской эпохи. Многие из перечисленных кораблей после торжественных мероприятий сразу отправились к местам несения службы.

Впервые в кронштадтской части были задействованы три атомных подводных лодки. Впервые в параде принял участие подводный крейсер стратегического назначения «Князь Владимир» проекта «Борей-А». Также были продемонстрированы новейшие патрульные катера «Мангуст» Пограничного управления ФСБ РФ.

Стоит отметить участие зарубежных кораблей - фрегат УРО «Зульфикар» ВМС Пакистана, фрегат «Саханд» ВМС Ирана, фрегат «Табар» ВМС Индии.

Парадная группа морской авиации была представлена самолетами Миг-31, Су-25, Су-24М, Су-30СМ, Су-33, МиГ-29К, Су-27, самолетом-амфибией Бе-200 и Бе-12, самолётами Ту-142, Ан-140, транспортными самолётами Ан-72, Ту-154, Ту-134, Ан-26, противолодочным Ил-38, вертолётами Ми-8, Ка-27, Ка-52К, Ка-29, Ка-31.

Наземную часть парада представили прохождением парадные роты военнослужащих ВМФ, морской военной полиции Минобороны РФ, военно-патриотического движения «ЮнАрмия» и воспитанников морских военных училищ.

В связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, церемонию решили проводить без концертов и зрителей, но все же на набережных было множество жителей города и туристов. Власти города делали всевозможное, чтобы избежать не нужных столпотворений. Масштабных народных гуляний в Санкт-Петербурге не наблюдалось. Кульминацией торжественных событий стал салют, который прошел только в Кронштадте.

Прокуратура разъясняет

Вопрос: В каком порядке судебный пристав-исполнитель обязан возвратить должнику излишне списанные с его счета деньги?

Ответ: По закону «Об исполнительном производстве» деньги, взысканные с должника, хранятся на депозитном счете подразделения Службы судебных приставов, с которого в течение 5 операционных дней в первую очередь перечисляются взыскателю, во вторую - на погашение иных расходов по совершению исполнительных действий, в третью очередь – на уплату исполнительского сбора.

Оставшиеся после удовлетворения названных требований деньги возвращаются должнику. О наличии остатка и возможности получения денег судебный пристав-исполнитель обязан известить должника в течение 3-х дней.Ответственность за правильность выдачи и перечислений сумм с депозитного счета несут старшие судебные приставы подразделений Службы как распорядители счетов, действия (бездействие) которых могут быть в 10-дневный срок со дня, когда гражданин узнал или должен был узнать о нарушении своих прав, обжалованы в Главное управление Службы судебных приставов Санкт-Петербурга.

По результатам рассмотрения вышестоящий руководитель обязан в 10-дневный срок с момента поступления вынести постановление о признании жалобы обоснований (частично обоснованной) или необоснованной, копия которого в 3-х дневный срок подлежит направлению заявителю.

При несогласии с принятым решением жалоба может быть подана в прокуратуру района или в суд. А при несогласии с решением главного судебного пристава Санкт-Петербурга - в прокуратуру города или в суд.

ПФР Индексация пенсии после увольнения

Выплата страховой пенсии с учетом плановых индексаций осуществляется только неработающим пенсионерам. Так, в январе этого года пенсии были увеличены на 6,3 процента. У работающих же пенсионеров эти повышения фиксируются на лицевом счете пенсионера, но выплата пенсии осуществляется без учета суммы индексации. После прекращения пенсионером трудовой деятельности полный размер пенсии с учетом всех «пропущенных» индексаций начисляется с 1 числа месяца, следующего за месяцемувольнения, а начало выплаты пенсии в полном размере происходит на четвертый месяц с месяца увольнения – с доплатой за три предыдущих месяца. Таким образом, если пенсионер уволился с работы в июле 2021 года, то в августе в ПФР поступит отчетность от работодателя за июль с данными, что гражданин еще числится работающим. В сентябре ПФР получит отчетность за август, по которой в списке работающих человек уже не значится. По закону решение о выплате принимается в следующем месяце после получения отчетности, в этот период специалисты ПФР произведут обработку сведений и в октябре вынесут решение о выплате пенсии с учетом индексации. В ноябре пенсионер получит пенсию в полном размере, а также доплату разницы между прежним и новым размером пенсии за август, сентябрь, октябрь.

МА ВМО «Купчино» (по информации ПФР Фрунзенского района)

Терроризм: лицом к лицу

Любой человек должен точно представлять свое поведение и действия в экстремальных ситуациях, психологически быть готовым к самозащите. Обращайте внимание на подозрительных людей, предметы, на любые подозрительные мелочи, сообщайте обо всем подозрительном сотрудникам правоохранительных органов. Никогда н принимайте от незнакомцев пакеты и сумки, не оставляйте свой багаж без присмотра. У семьи должен быть план действий в чрезвычайных обстоятельствах, у всех членов семьи должны быть номера телефонов, адреса электронной почты. Необходимо назначить место встречи, где вы сможете встретиться с членами вашей семьи в экстренной ситуации. В случае эвакуации возьмите с собой набор предметов первой необходимости и документы. Всегда узнавайте, где находятся резервные выходы из помещения.

В доме надо укрепить и опечатать входы в подвалы и на чердаки, установить домофон, освободить лестничные клетки и коридоры от загромождающих предметов. Организуйте дежурство жильцов вашего дома, которые будут регулярно обходить здание, наблюдая, все ли в порядке, обращая особое внимание на появление незнакомых лиц и автомобилей, разгрузку мешков и ящиков. Если произошел взрыв, пожар или землетрясение, никогда не пользуйтесь лифтом. Старайтесь не поддаваться панике, что бы ни произошло.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности подразделений и должностных лиц органов местного самоуправления МО «Купчино», иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления МО «Купчино» и Санкт-Петербурге.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии должностных лиц органов местного самоуправления МО «Купчино», а также (по согласованию) представителей органов прокуратуры, других государственных органов, институтов гражданского общества, научных, образовательных и иных организаций.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц органов местного самоуправления МО «Купчино», информацию (доклады) представителей органов прокуратуры, институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций.

4.4. Запрашивать в пределах своей компетенции у подразделений и должностных лиц органов местного самоуправления МО «Купчино», территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга информацию, документы и материалы, необходимые для работы Комиссии, в том числе о выполнении решений комиссии.

4.5. Рассматривать в пределах своей компетенцией в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в органы местного самоуправления МО «Купчино»:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в органах местного самоуправления МО «Купчино»;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности органов местного самоуправления МО «Купчино» по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

4.6. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам органов местного самоуправления МО «Купчино», в органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, организации;

4.7. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

4.8. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход;

4.9. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

5. Организация работы комиссии

5.1. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

5.2. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии организует работу Комиссии, определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов ,поступающих на Комиссию, назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы, поступившие в Комиссию, проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии, по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку по вопросам противодействия коррупции, исполняет иные поручения по поручению председателя.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами органов местного самоуправления «Купчино», к компетенции которых относятся вопросы повестки дня.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений, вносить на рассмотрение Комиссии предложения, участвовать в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса принимают участие руководители рабочих групп, созданных комиссий.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

6. Порядок работы комиссии

6.1. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

6.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

Члены комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому вопросу, вправе предоставить его в письменной форме.

К работе Комиссии могут быть привлечены специалисты, эксперты, другие лица, чье авторитетное мнение может повлиять на результата рассмотрения вопроса.

6.3. Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Купчино» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.4. В случае отсутствия на заседании руководителя МО «Купчино» (главы муниципального образования) о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю МО «Купчино» (главе муниципального образования) в возможно короткий срок.

6.5. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц органов местного самоуправления «Купчино».

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты органов местного самоуправления МО «Купчино», даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) органов местного самоуправления МО «Купчино».

Приложение 1
к Решению МС МО «Купчино»
от 28.04.2021 № 13

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в органах местного самоуправления
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Купчино

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино (далее – Комиссия) создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в органах муниципального управления муниципального округа, является постоянно действующим совещательным органом в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино (далее – органы местного самоуправления МО «Купчино»), образованным для координации деятельности структурных подразделений органов местного самоуправления (далее – подразделения) и его должностных лиц, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления и Санкт-Петербурге.
1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:
Конституцией Российской Федерации;
федеральными конституционными законами;
действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
настоящим Положением;
решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203;
правовыми актами органов местного самоуправления МО «Купчино», методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет), иных исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;
1.3. Основные понятия, используемые в Положении:
Коррупция:
а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
б) совершение деяний, указанных в пп. «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.
Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.
Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:
а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
1.4. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино.
1.5. Комиссия образуется в целях:
предупреждения коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления МО «Купчино», организации выявления и устранения в органах местного самоуправления МО «Купчино» причин и условий, порождающих коррупцию;
обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в органах местного самоуправления МО «Купчино».
1.6. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, научными и образовательными организациями.
1.7. В состав комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица органов местного самоуправления МО «Купчино».
По решению Главы муниципального образования внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино, в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций (по согласованию).

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:
2.1. Участие в выработке и реализации государственной политики в области противодействия коррупции в органах местного самоуправления МО «Купчино».
2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности органов местного самоуправления МО «Купчино».
2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений
и должностных лиц органов местного самоуправления МО «Купчино», иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления МО «Купчино» и Санкт-Петербурге.
2.4. Подготовка предложений и рекомендаций по разработке правовых актов
и планирующих документов в сфере противодействия коррупции, предварительное
(до внесения на рассмотрение главы муниципального образования МО «Купчино») рассмотрение проектов указанных правовых актов и документов (при необходимости).
2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами мероприятий противодействия коррупции в Санкт-Петербурге, программами мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления МО «Купчино».
2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии
Основными направлениями деятельности комиссии являются:
3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления МО «Купчино».
3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления МО «Купчино» и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования органов муниципального управления в целях устранения почвы для коррупции.
3.3. Организация и анализ эффективности работы по противодействию коррупции при прохождении муниципальной службы в органах местного самоуправления «Купчино» (с учетом компетенции комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов).
3.4. Организация антикоррупционного мониторинга в органах местного самоуправления МО «Купчино» и рассмотрение его результатов.
3.5. Организация взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в органах местного самоуправления МО «Купчино».
3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в органы местного самоуправления МО «Купчино» уведомлений о результатах выездных проверок деятельности органов местного самоуправления МО «Купчино» по выполнению программ мероприятий противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков) и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.
3.7. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в органы местного самоуправления МО «Купчино» актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.
3.8. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в программы мероприятий противодействия коррупции в органах местного самоуправления МО «Купчино» при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления МО «Купчино».
3.9. Рассмотрение поступивших в органы местного самоуправления МО «Купчино» заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО «Купчино», а также заключений по результатам независимой экспертизы проектов административных регламентов.
3.10. Реализация в органах местного самоуправления МО «Купчино» антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
3.11. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования муниципального имущества и при использовании органами местного самоуправления МО «Купчино» средств местного бюджета.
3.12. Организация антикоррупционного образования муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления МО «Купчино».
3.13. Антикоррупционная пропаганда, повышение информированности населения и укрепление доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления МО «Купчино» в сфере реализации антикоррупционной политики; организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции.
3.14. Рассмотрение отчетов о выполнении программы мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления МО «Купчино».
3.15. Рассмотрение письменных обращений муниципальных служащих о замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказания услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

Рассматривается в Заксобрании. Упростить задачу

Сделать Петербург еще привлекательнее для инвесторов поможет новый закон, который 21 июня одобрила Комиссия по промышленности, экономике и предпринимательству. Речь идет о том, чтобы упростить процесс передачи земли под объекты промышленности, отменив конкурсные процедуры. Эта мера позволит оживить потенциальные вложения в петербургскую промышленность, открыв двери для новых инвесторов. Что предлагает законопроект Проект закона «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга “О порядке предоставления объектов недвижимости, находящихся в собственности Санкт-Петербурга, для строительства, реконструкции и приспособления для современного использования”» предусматривает возможность предоставлять земельные участки под размещение объектов промышленности без конкурса. Для этого необходимо соблюдение двух условий: – участок должен относиться к землям промышленного назначения; – организация, претендующая на земельный участок, должна иметь основной вид деятельности, отнесенный общероссийским классификатором видов общественной деятельности к определенным кодам, связанным с промышленной деятельностью. Проект внесен фракцией «Единая Россия».

23 июня законопроект был рассмотрен Законодательным собранием и одобрен в первом чтении. Почему это важно Для размещения промышленного производства необходима серьезная подготовка по бизнес-проекту. Требуется на конкретном земельном участке провести масштабные работы, чтобы понять, насколько успешно на выбранном участке можно решить вопросы коммуникаций, инфраструктуры и логистики. А также выяснить, насколько размещение производства будет выгодно с точки зрения сбыта продукции, поставки комплектующих и включения в цепочки производственной кооперации. Именно поэтому потенциальным инвесторам, прежде чем проводить детальную проработку вопроса, требующую значительных финансовых вложений, необходимо быть уверенными в том, что они получат данный земельный участок.
Законопроект позволит получать земельные участки без конкурса и застраховать инвестора от того, что земельный участок, на котором он запланировал организовать промышленное производство и уже потратился на предварительные расчеты, не уйдет во время конкурса к другому лицу. Кстати, аналогичный механизм (процедура передачи земли без конкурса) существует в Ленобласти, и такие гарантии весьма привлекательны для инвесторов.
«Как показал коронавирусный год, именно промышленость является основой экономики Санкт-Петербурга. Ее спад оказался меньше всего, в отличие от туристского бизнеса, торговли и сферы общественного питания. Сейчас наш основной инвестор – компании с объемом инвестиций от 300 до 700 млн руб. Эти компании готовы вкладываться в развитие промышленности, но именно они пока не имеют гарантий того, что выйдут на конкурс и получат земельный участок, на который претендуют. А сейчас, по городскому закону, без конкурса земельный участок могут получить только компании с объемом инвестиций от 2 млрд, и таких крайне мало» – отметил председатель Комиссии по промышленности, экономике и предпринимательству Алексей Макаров. – «Принимая данный законопроект, мы решаем сразу две задачи. С одной стороны, мы повышаем конкурентоспособность Санкт-Петербурга на рынке инвестиций внутри страны, а с другой – оказываем поддержку нашим предприятиям.»

Санкт-Петербург встретил призеров Олимпиады в Токио

Питерские спортсмены привезли домой 10 медалей. В аэропорту наших героев встречали овациями
Наша команда закончила выступления на 5-м месте, получив 20-золотых, 28 серебряных и 23 бронзовых медалей. Представители нашего региона привезли домой 2 золотые, 5 серебряных и 3 бронзовые медали.
К сожалению, сборной России не удалось попасть в тройку в медальном зачете. Где-то сыграло невезение, кто-то не совладал с нервами в финале, а где-то нас откровенно засуживали, но в целом наша команда превзошла результат на Олимпиаде в Рио-де-Женейро, а это значит, что сборная движется в правильном направлении.

Василия Степанова, например, впервые завоевала серебряную медаль в академической гребле. В этой дисциплине россияне не выигрывали наград почти 17 лет!
Да, были болезненные провалы, но это лишь несчастный случай, возьмем реванш на Олимпийских играх в Париже. В условиях настоящей информационной войны и эпидемии коронавирусной инфекции наши ребята бились за честь нашего спорта и страны.
Представим поименно наших земляков, призеров-олимпийцев:

- Лилия Ахаимова (командное многоборье по спортивной гимнастике) – золотая медаль
- Дина Аверина (художественная гимнастика) – серебряная медаль
- Василиса Степанова (парная академическая гребля) – серебряная медаль
- Анна Прикатень (одиночная академическая гребля) – серебряная медаль
- Ангелина Шкатова (спортивная гимнастика, групповое многоборье) – серебряная медаль
- Алиса Тищенко - (спортивная гимнастика, групповое многоборье) – серебряная медаль
- Мадина Таймазова (дзюдо) – бронзовая медаль
- Михаил Артамонов (тхэквандо) – бронзовая медаль
- Мария Новолодская (велотрек) – бронзовая медаль

Также обязательно отметим уроженку Гатчины (Ленинградская область) Светлану Колесниченко (парное синхронное плавание) – золотая медаль.
С серебряными медалями вернулись наши парни, волейболисты, игроки Санкт-петербургского «Зенита»: Иван Яковлев, Егор Клюка и Виктор Полетаев.
Как сообщили в городском комитете по физической культуре и спорту, каждый обладатель золотой медали получит по 5 миллионов рублей. За серебреную медаль премия составит 2,5 млн. рублей. За бронзовую медаль спортсмены получат 1,5 млн. руб. Тренеры спортсменов получат аналогичные суммы.
Мы гордимся нашими героями! Молодцы!

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино
6 СОЗЫВ (2019-2024 г.г.)

192212, Санкт-Петербург, ул. Будапештская, дом № 19, корп.№ 1;
тел. (812) 7030410, e-mail: mocupch@gmail.com.

Р Е Ш Е Н И Е № 10

28.04.2021 г. Санкт-Петербург

Об утверждении Квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы Муниципального Совета и Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино

В соответствии со ст. 5 Закона Санкт-Петербурга № 53-8 от 02.02.2000 года (в редакции 26.03.2021) «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», ст. 37 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино от 27.12.2005 (ред. от 27.02.2018),
Муниципальный Совет Р Е Ш И Л:
1. Утвердить Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы Муниципального совета и местной Администрации МО «Купчино» согласно приложения.
2. Опубликовать (обнародовать) данное решение путем размещения в сети «Интернет» и официальном печатном издании «Вестник Муниципального образования Купчино».
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия.
4. Признать утратившими силу Решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино от 24.12.2007 № 82 «Об утверждении Квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы Муниципального Совета и Местной администрации МО «Купчино», от 09.06.2015 № 22 «О внесении изменений в Положение «Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы Муниципального Совета и Местной Администрации МО «Купчино», утвержденное Решением Муниципального Совета МО «Купчино» № 82 от 24.12.2007 г.».
5. Контроль за исполнением решения возложить на Главу муниципального образования.

Глава муниципального образования -
Председатель Муниципального Совета А.В. Пониматкин

Р Е Ш Е Н И Е № 13

28.04.2021 г. Санкт-Петербург

«Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербург муниципальный округ Купчино»
В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 (ред. от 26.03.2021) "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге",
Муниципальный Совет РЕШИЛ:
1.Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино, согласно Приложению 1.
2. Муниципальному Совету при осуществлении деятельности по противодействию коррупции руководствоваться Положением о комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербург муниципальный округ Купчино, утвержденным данным решением.
3. И.о. Главы Местной Администрации Кирпиченкову С.А. в месячный срок разработать и утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино.
4. Положение о комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербург муниципальный округ Купчино, утвержденное Решением Муниципального совета от 20.10.2015 № 45 признать утратившим силу.
5. Опубликовать Решение в порядке статьи 42 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино.
6. Решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава муниципального образования -
Председатель Муниципального Совета А.В. Пониматкин

Приложение
к Решению МС МО «Купчино»
от 28.04.2021 № 10

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
для замещения должностей муниципальной службы Муниципального Совета и Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино

Данные квалификационные требования разработаны в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов государственной службы в Санкт-Петербурге».

Квалификационные требования к должностям муниципальной службы содержат требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности, общим и профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.
Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:
1) высшие должности муниципальной службы – Глава Местной Администрации;
2) главные должности муниципальной службы – заместители Главы Местной администрации, Главный бухгалтер Муниципального Совета, Главный бухгалтер Местной Администрации;
3) ведущие должности муниципальной службы – руководители структурных подразделений органов местного самоуправления и их заместители;
4) старшие должности муниципальной службы – главные специалисты, ведущие специалисты;
5) младшие должности муниципальной службы – специалисты 1 категории, специалисты 2 категории.

Для всех групп должностей муниципальной службы предъявляются следующие требования:
- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- знание основ Конституции Российской Федерации, Федерального Закона от 06.10.2003 № 1312-ФЗ «О местном самоуправлении в Российской Федерации», Федерального Закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законодательства о противодействии коррупции;
- знание Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативно-правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга и иных исполнительных органов власти Санкт-Петербурга, регулирующих деятельность органов местного самоуправления, Устава муниципального образования;
- знание нормативно-правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, нормативных требований охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, делопроизводства, норм делового общения;
- наличие навыков и умение работать на компьютере, с оргтехникой, в информационно-правовых системах и сети «Интернет».

Для замещения должностей высшей, главной и ведущей групп необходимо уметь руководить подчиненными; эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение; оперативно принимать и реализовывать управленческие решения; вести деловые переговоры с представителями государственных органов и органов местного самоуправления; соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.
Устанавливаются следующие типовые квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:
1) для замещения высших должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет;
2) для замещения главных и ведущих должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 4 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет;
3) для замещения старших должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет;
4) для замещения младших должностей муниципальной службы - среднее профессиональное образование, требования к стажу работы не предъявляются.
Для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения старших должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности.
Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, муниципальные служащие, замещающие должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга.
Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга.

Граждане, претендующие на замещение должности главы местной администрации по контракту, и лицо, замещающее указанную должность, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Санкт-Петербурга в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга.